

Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten

Voraussetzungen

Fachoberschulreife, mindestens jedoch
Hauptschulabschluss Typ A,
gute Noten in Deutsch und Mathematik

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung beginnt am 1. August eines
Jahres und dauert drei Jahre

Verdienst

Zwischen 968 und 1.064 € brutto, je nach
Ausbildungsjahr

Ausbildungsort

Die Theorie wird am Berufskolleg Elber-
feld sowie am Bergischen Studieninstitut in
Wuppertal in der Regel an zwei Tagen pro
Woche vermittelt.

Die praktische Ausbildung findet in der Ver-
waltung – im Velberter Rathaus und in den
Außenstellen – statt. Dabei werden in den
drei Jahren verschiedene Abteilungen
durchlaufen.

Kontakt

Frau Petra Villanueva
Ausbildungsleitung
Zentrale Dienste, Personalwesen
Thomasstr. 1, Raum: 170
42551 Velbert
Telefon: 02051/26-2403
Fax: 02051/26-13 2403
E-Mail: petra.villanueva@velbert.de

Herausgeber

Stadt Velbert
Der Bürgermeister
Thomasstr. 1
42551 Velbert
www.velbert.de

Stand: 9/2018



Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten

Ausführliche Informationen

Als Verwaltungsfachangestellte/r sind Sie flexibel einsetzbar und daher in sämtlichen Bereichen der Stadtverwaltung tätig. Sie betreuen selbständig um Rat suchende Bürgerinnen und Bürger, nehmen sachbearbeitende Aufgaben wahr oder bereiten Entscheidungen vor. Neben den klassischen Verwaltungstätigkeiten spielen Dienstleistungen und die Digitalisierung eine immer größere Rolle in der Stadtverwaltung.

Im Unterricht des Studieninstituts werden u.a. Themengebiete aus dem Allgemeinen Verwaltungsrecht, Staatsrecht, Kommunalrecht, Sozialrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Betriebswirtschaftslehre und Haushaltsplanung behandelt. Am Berufskolleg werden neben den allgemeinen Fächern Deutsch und Politik auch Wirtschaftslehre, Verwaltungsrechtliches Handeln und Verwaltungsbetriebslehre/Controlling behandelt.

Die praktische Ausbildung bei der Stadtverwaltung Velbert findet in folgenden Abteilungen statt: Pressestelle, Organisation, Personal, Stadtkasse, Steueramt, Ordnungsamt, ServiceBüro, Standesamt, Feuerwehr, Soziale Sicherung, Asyl, Schulverwaltung und Immobilienservice. Dabei kann nicht jede/r Auszubildende in allen Abteilungen eingesetzt werden, in der Ausbildung erhalten sie jedoch einen Überblick über alle Aufgaben einer Kommunalverwaltung.



Ihre Aufgaben bestehen z. B. darin, einen Antrag auf Gewährung von Sozialhilfe zu bearbeiten, einen Personalausweis auszustellen, Steuern und Beiträge beizutreiben oder Gehaltskonten in der Personalverwaltung zu führen.

Sie sollten

- Interesse an einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Ausbildung haben,
- gerne am PC arbeiten,
- sorgfältig und verantwortungsbewusst sein,
- Termine und Pläne einhalten,
- teamfähig und lernbereit sein und
- Freude am Umgang mit Menschen haben.

Interessante Links

Stadtverwaltung Velbert
www.velbert.de

Bergisches Studieninstitut:
<https://www.wuppertal.de/microsite/bsi/index.php>

Berufskolleg Elberfeld
<http://www.berufskolleg-elberfeld.de/>

